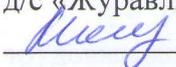


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБДОУ  
д/с «Журавлик» х. Антонова  
 Макарова А.Н.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
д/с «Журавлик» х. Антонова  
 Л.Г.Чекалова

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**  
*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Журавлик»  
х. Антонова Цимлянского района*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) устанавливается единый трудовой распорядок муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Журавлик» х. Антонова Цимлянского района. (далее - МБДОУ).

1.2. Правила утверждаются руководителем МБДОУ с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ (далее – Профсоюзная организация) в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.3. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и Уставом МБДОУ и регулируют порядок приема и увольнения работников МБДОУ, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в МБДОУ.

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.5. При приеме на работу администрация МБДОУ обязана ознакомить работника с Правилами под расписку.

1.6. Правила являются приложением к коллективному договору действующему в МБДОУ.

**2. Порядок приема и увольнения работников**

2.1 Трудовые отношения в МБДОУ регулируются Трудовым кодексом РФ, законами РФ и РО «Об образовании», уставом МБДОУ.

2.2. Для работников МБДОУ работодателем является данная МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

2.3. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с МБДОУ.

2.4. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и администрацией МБДОУ (далее – Работодатель), если иное не установлено действующим законодательством или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

2.5. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

2.6. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

2.7. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.